



# HANDLEIDING E-LOKET MIJN GEGEVENS

/ versie 3.0 – 21.03.2019



## Inhoudstafel

1	Inleiding	3
2	Helpdesk e-loket voor zorgvoorzieningen	3
3	Toegang tot het e-loket voor zorgvoorzieningen	4
3.1	6 stappen om toegang te krijgen	4
4	Inloggen in het e-loket voor zorgvoorzieningen	5
5	E-loket voor zorgvoorzieningen	6
5.1	Voorzieningen	6
5.2	Startscherm	7
5.3	Mijn gegevens - contactgegevens	8
5.4	Bankrekeningnummer wijzigen	9
5.5	richtsnoeren verklaring op eer	11



# 1 Inleiding

Binnen het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin willen we werk maken van een betere gegevensdeling tussen de zorg- en welzijnsactoren onderling en met de overheid. De samenwerking en gegevensuitwisseling tussen overheden en voorzieningen moeten zo verbeteren. Dit kan de administratieve lasten voor de voorzieningen en de beheerskosten voor de overheid verminderen. Een betere informatiedoorstroming moet op termijn ook kunnen leiden tot automatische toekenning van rechten voor zorgbehoevenden en tot authentieke gegevensbronnen.

Het e-loket van Zorg en Gezondheid, past binnen deze doelstellingen. Het wordt een gebruiksvriendelijk elektronisch loket waar op termijn alle zorg- en gezondheidsvoorzieningen online hun dossiers bij Zorg en Gezondheid kunnen indienen. Het e-loket zal het ook mogelijk maken om op elk moment de status en de vooruitgang van deze dossiers te raadplegen. Alle administratieve gegevensuitwisseling zal dus op termijn via het e-loket verlopen.

Met de module “mijn gegevens” binnen het e-loket kunnen woonzorgcentra, centra voor kortverblijf, dagverzorgingscentra, hun gegevens raadplegen.

Tot en met **12 april 2019** kunnen de ouderenvoorzieningen daar het bankrekeningnummer verifiëren waarop de voorschotten vanaf het vierde voorschot (betaald op 15 mei 2019) en verder gestort moeten worden. Indien nodig kan het bankrekeningnummer worden aangepast.

Daarnaast zal op deze pagina in het e-loket de voorziening kunnen aanduiden dat de richtsnoeren informatieveiligheid en gegevensbescherming worden nageleefd in de voorziening.

## 2 Helpdesk e-loket voor zorgvoorzieningen

De helpdesk is opgedeeld in een helpdesk voor functionele (inhoudelijke) vragen en een voor technische vragen.

- **De functionele vragen** worden opgelost door functionele experts. Per functioneel domein is er een e-mailadres voorzien.
- **De technische vragen** worden opgelost door technische experts. Hier is één centraal e-mailadres ([eloket@zorg-en-gezondheid.be](mailto:eloket@zorg-en-gezondheid.be)) voorzien.



## 3 Toegang tot het e-loket voor zorgvoorzieningen

Om als gebruiker te kunnen inloggen in het [e-loket voor zorgvoorzieningen](#) (als residentiële zorginstelling), moet u deze 6 stappen doorlopen via <https://www.csam.be/nl/beheer-toegangsbeheerders.html>.

- Kies voor "TOEGANGEN BEHEREN" -> SOCIALE ZEKERHEID -> Toegangsbeheer.
- Bij problemen: contacteer het **contactcenter van eHealth** [via het contactformulier](#) of op 02 788 51 55 (maandag tot vrijdag van 7u tot 20u).

### 3.1 6 STAPPEN OM TOEGANG TE KRIJGEN

1. Een "**hoofdtoegangsbeheerder**" aanstellen (vroegere "verantwoordelijke toegangen entiteiten") (zie [Handleiding toegangsbeheer e-loket - een hoofdtoegangsbeheerder aanvragen](#) (567 kB)).
2. De **hoedanigheid "Residentiële zorginstelling"** activeren, door de hoofdtoegangsbeheerder (zie [Handleiding toegangsbeheer e-loket - De hoedanigheid activeren en een toegangsbeheerder voor de hoedanigheid aanstellen](#)(686 kB)).
3. Een "**toegangsbeheerder voor de hoedanigheid**" (vroegere "lokale beheerder") "residentiële zorginstelling" aanstellen, en dit door de hoofdtoegangsbeheerder (zie [Handleiding toegangsbeheer e-loket - De hoedanigheid activeren en een toegangsbeheerder voor de hoedanigheid aanstellen](#) (686 kB)).
4. De **subafdeling "residentiële zorginstelling"** toevoegen, en dit door de toegangsbeheerder voor de hoedanigheid (zie [Handleiding toegangsbeheer e-loket - Subafdeling toevoegen en een toegangsbeheerder voor de subafdeling aanstellen](#) (690 kB)).
5. Een "**toegangs- en gebruikersbeheerder voor de subafdeling**" "residentiële zorginstelling" aanstellen, en dit door de toegangsbeheerder voor de hoedanigheid (zie [Handleiding toegangsbeheer e-loket - Subafdeling toevoegen en een toegangsbeheerder voor de subafdeling aanstellen](#) (690 kB)).
6. **Gebruikers voor deze subafdeling** toevoegen, en dit door de toegangs- en gebruikersbeheerder voor de subafdeling (zie [Handleiding toegangsbeheer e-loket - Gebruikers aanstellen voor het e-loket](#) (703 kB)).

**De gebruiker** (van deze subafdeling "residentiële zorginstelling") moet dan inloggen in het e-loket door in de keuzelijst te kiezen voor de keuzemogelijkheid "Voorziening voor welzijn, volksgezondheid en gezin".



## 4 Inloggen in het e-loket voor zorgvoorzieningen

De webtoepassing is bereikbaar via een webbrowser (zoals Internet Explorer, Mozilla Firefox of Google Chrome) op het volgende URL-adres: <http://eloket.zorg-en-gezondheid.be/>. U hoeft hiervoor geen specifieke software te installeren op uw computer. Het volstaat dat u die URL ingeeft in de webbrowser waarmee u ook websites bekijkt. Het is wel aan te raden een recente versie van uw browser te installeren.

Wanneer u de URL van de webtoepassing van het e-loket ingeeft in uw webbrowser, moet u zich identificeren. Inloggen doet u met uw eID of de toepassing 'Itsme'.:

*Let op* dat u bij het inloggen in de keuzelijst “Binnen de organisatie” kiest voor de subafdeling “Voorziening voor welzijn, volksgezondheid en gezin”.



Figuur 1: Inloggen in het e-loket via subafdeling



## 5 E-loket voor zorgvoorzieningen

### 5.1 VOORZIENINGEN

Volgende types van voorzieningen zullen toegang hebben tot “Mijn gegevens” en kunnen het bankrekeningnummer en de richtsnoeren kunnen bewerken:

- Woonzorgcentra
- Centra voor kortverblijf
- Dagverzorgingscentra

*Bemerking voor de dagverzorgingscentra:*

*Hoewel alle dagverzorgingscentra deze informatie m.b.t. de voorschottenregeling, het bankrekeningnummer en de richtsnoeren zullen kunnen consulteren en aanpassen, is dit enkel van toepassing op de dagverzorgingscentra die over een bijkomende erkenning beschikken. Enkel op deze dagverzorgingscentra is immers tijdens de gespreide uitrol de voorschottenregeling van toepassing en enkel zij zullen vanaf 1 april 2019 of 1 juli 2019 via het digitaal platform VSB een tegemoetkoming factureren aan de zorgkassen en dus moeten voldoen aan de richtsnoeren.*

*Dagverzorgingscentra zonder bijkomende erkenning of dagverzorgingscentra conform artikel 51 zijn hierdoor dus niet gevat.*

Volgende types van voorzieningen zullen toegang hebben tot “Mijn gegevens” en zullen enkel de contactgegevens kunnen consulteren:

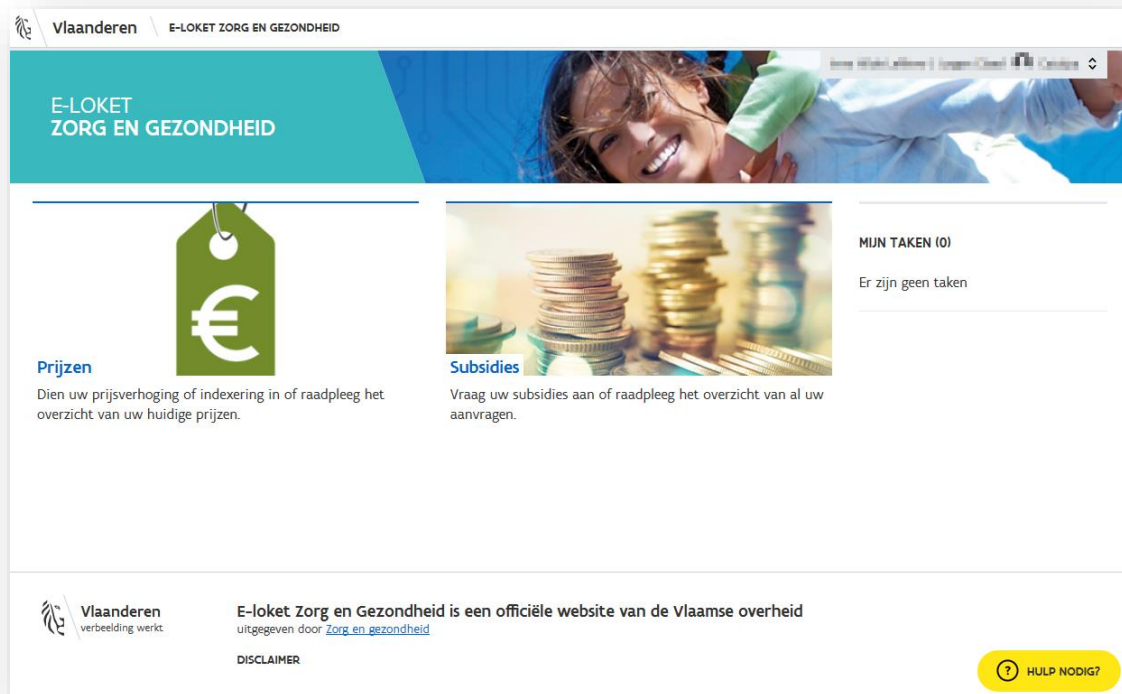
- Groepen van assistentiewoningen

Deze voorzieningen worden niet gevat door de Vlaamse Sociale Bescherming en moeten dus geen bankrekeningnummer meedelen in het kader van de gespreide uitrol, noch moeten ze richtsnoeren bevestigen.



## 5.2 STARTSCHEM

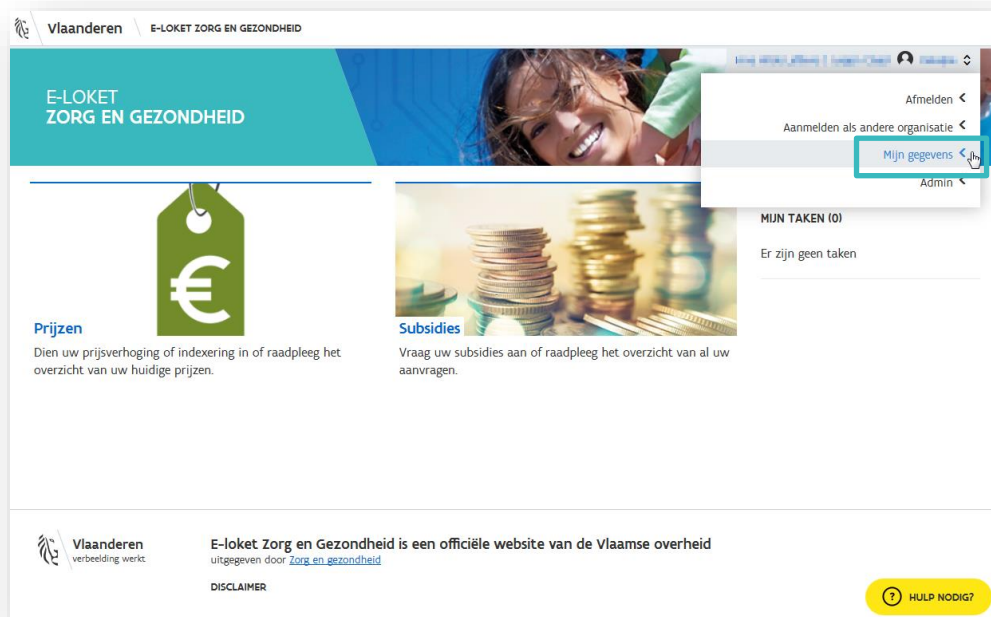
Na het inloggen komt u op de startpagina terecht. Op die pagina worden de thema's getoond die voor uw voorziening beschikbaar zijn binnen het e-loket.



Figuur 2: Startpagina e-loket voor zorgvoorzieningen

## 5.3 MIJN GEGEVENS - CONTACTGEGEVENS

Indien u bovenaan klikt op uw naam of de naam van uw voorziening, dan verschijnt het volgende scherm.



Figuur 3: Mijn gegevens – algemeen scherm

Als u vervolgens klikt op “Mijn gegevens” komt volgend scherm tevoorschijn.

The screenshot displays the 'Mijn gegevens' page. At the top, there are links for 'Terug naar startpagina' and 'Raadpleeg hier de voorzieningsgegevens'. The page title is 'Mijn gegevens'. Below this, it states 'Geen wijzigingen gevonden'. The 'Contactgegevens' section lists: Naam: De Herberg; Straat en nummer: Herberglaan 1; Postcode en gemeente: 9810 Nazareth; Telefoonnummer: 012 34 56 78; E-mailadres: directie@deherberg.be; Url: www.deherberg.be. A section titled 'Instappen in de tweede fase (1/4/19 – 30/6/19) van de voorschottenregeling t.g.v. de gespreide uitrol' asks if the user wants to receive advance payments in the digital process, with radio buttons for 'Ja' and 'Neen'. Below, it asks for the account number for the advance payment, with 'BE01 234 5678 0912' entered. A section 'Richt snoeren informatieveiligheid en gegevensbescherming' asks the user to declare that they have read the privacy policy, with a checkbox and a 'Bewerken' button.

Figuur 4: Mijn gegevens – algemeen scherm



## 5.4 BANKREKENINGNUMMER WIJZIGEN

Dit is van toepassing voor de woonzorgcentra, centra voor kortverblijf en dagverzorgingscentra.

U kan het bankrekeningnummer consulteren en indien nodig corrigeren.

Als u het bankrekeningnummer wil wijzigen dan klikt u onderaan de pagina op “bewerken”.

The screenshot shows a web interface with a teal header containing navigation links: '< Terug naar startpagina' and 'Raadpleeg hier de voorzieningsgegevens'. Below the header, the page is titled 'Mijn gegevens' and includes a status message 'Geen wijzigingen gevonden'. The main content is under the heading 'Contactgegevens' and lists the following details: Naam: De Herberg; Straat en nummer: Herberglaan 1; Postcode en gemeente: 9810 Nazareth; Telefoonnummer: 012 34 56 78; E-mailadres: directie@deherberg.be; Url: www.deherberg.be. Below this is a section titled 'Instappen in de tweede fase (1/4/19 – 30/6/19) van de voorschottenregeling t.g.v. de gespreide uitrol.' with a question: 'Wil u ook in de periode van 1 april 2019 – 30 juni 2019 verder voorschotten ontvangen en dus nog niet instappen in het digitale opname- en facturatieproces?' and radio buttons for 'Ja' and 'Neen'. A note follows: 'Rekeningnummer waarop het voorschot wordt gestort. Aan te passen indien u dit op een ander rekeningnummer wenst te ontvangen?' with the number 'BE01 234 5678 0912'. The next section is 'Richtsnoeren informatieveiligheid en gegevensbescherming' with a declaration checkbox: 'Ik verklaar op eer dat de richtsnoeren informatieveiligheid en gegevensbescherming worden nageleefd in de ouderenvoorziening.' At the bottom right, a blue 'Bewerken' button is highlighted with a red box, with a mouse cursor pointing to it.

Figuur 8: scherm “bankrekeningnummer bewerken”

U kan vervolgens het juiste bankrekeningnummer invoeren waarop de voorschotten vanaf het vierde voorschot (betaald op 15 mei 2019) moeten worden gestort.

Let op: voorschotten voor de eerste fase, waarvan u nog een betaling zal ontvangen op 15 april 2019, worden gestort op het bankrekeningnummer dat u in het e-loket kon meedelen tussen 15/11/2018 en 31/12/2018. Dit kan niet meer worden aangepast.

**Instappen in de tweede fase (1/4/19 – 30/6/19) van de voorschottenregeling t.g.v. de gespreide uitrol.**

Wil u ook in de periode van 1 april 2019 – 30 juni 2019 verder voorschotten ontvangen en dus nog niet instappen in het digitale opname- en facturatieproces?

Ja  Neen

Rekeningnummer waarop het voorschot wordt gestort. Aan te passen indien u dit op een ander rekeningnummer wenst te ontvangen?

BE12 3456 7890 1234 \*

Figuur 9: scherm “bankrekeningnummer aanpassen”

Zodra u op “bewaren” klikt, wordt het bankrekeningnummer gewijzigd en bewaard.

< [Terug naar startpagina](#) | [Raadpleeg hier de voorzieningsgegevens](#)

**Mijn gegevens**

Geen wijzigingen gevonden

**Contactgegevens**

**Naam:** De Herberg

**Straat en nummer:** Herberglaan 1

**Postcode en gemeente:** 9810 Nazareth

**Telefoonnummer:** 012 34 56 78

**E-mailadres:** directie@deherberg.be

**Url:** www.deherberg.be

**Instappen in de tweede fase (1/4/19 – 30/6/19) van de voorschottenregeling t.g.v. de gespreide uitrol.**

Wil u ook in de periode van 1 april 2019 – 30 juni 2019 verder voorschotten ontvangen en dus nog niet instappen in het digitale opname- en facturatieproces?

Ja  Neen

Rekeningnummer waarop het voorschot wordt gestort. Aan te passen indien u dit op een ander rekeningnummer wenst te ontvangen?

BE12 3456 7890 1234 \*

**Richtsnoeren informatieveiligheid en gegevensbescherming**

Hieronder dient u op eer te verklaren dat de richtsnoeren informatieveiligheid en gegevensbescherming worden nageleefd in de ouderenvoorziening. De richtsnoeren kan u consulteren op de website van Zorg en Gezondheid via [deze link](#).

Ik verklaar op eer dat de richtsnoeren informatieveiligheid en gegevensbescherming worden nageleefd in de ouderenvoorziening.

Figuur 10: scherm “bankrekeningnummer bewaren”

## 5.5 RICHTSNOEREN VERKLARING OP EER

Indien u voor uw voorziening wil verklaren dat de richtsnoeren zijn nageleefd dan klikt u eerst op bewerken.

< [Terug naar startpagina](#) Raadpleeg hier de voorzieningsgegevens

Mijn gegevens

Geen wijzigingen gevonden

### Contactgegevens

**Naam:** De Herberg  
**Straat en nummer:** Herberglaan 1  
**Postcode en gemeente:** 9810 Nazareth  
**Telefoonnummer:** 012 34 56 78  
**E-mailadres:** directie@deherberg.be  
**Url:** www.deherberg.be

### Instappen in de tweede fase (1/4/19 – 30/6/19) van de voorschottenregeling t.g.v. de gespreide uitrol.

Wil u ook in de periode van 1 april 2019 – 30 juni 2019 verder voorschotten ontvangen en dus nog niet instappen in het digitale opname- en facturatieproces?

Ja  Neen \*

Rekeningnummer waarop het voorschot wordt gestort. Aan te passen indien u dit op een ander rekeningnummer wenst te ontvangen?

BE01 234 5678 0912

### Richtsnoeren informatieveiligheid en gegevensbescherming

Hieronder dient u op eer te verklaren dat de richtsnoeren informatieveiligheid en gegevensbescherming worden nageleefd in de ouderenvoorziening. De richtsnoeren kan u consulteren op de website van Zorg en Gezondheid via [deze link](#).

Ik verklaar op eer dat de richtsnoeren informatieveiligheid en gegevensbescherming worden nageleefd in de ouderenvoorziening.

**Bewerken**

Figuur 11: scherm "Richtsnoeren bewerken"

Vervolgens kan u het aanvinkvakje aanvinken.

Mijn gegevens

Geen wijzigingen gevonden

### Contactgegevens

**Naam:** De Herberg  
**Straat en nummer:** Herberglaan 1  
**Postcode en gemeente:** 9810 Nazareth  
**Telefoonnummer:** 012 34 56 78  
**E-mailadres:** directie@deherberg.be  
**Url:** www.deherberg.be

### Instappen in de tweede fase (1/4/19 – 30/6/19) van de voorschottenregeling t.g.v. de gespreide uitrol

Wil u ook in de periode van 1 april 2019 – 30 juni 2019 verder voorschotten ontvangen en dus nog niet instappen in het digitale opname- en facturatieproces?

Ja  Neen \*

Rekeningnummer waarop het voorschot wordt gestort. Aan te passen indien u dit op een ander rekeningnummer wenst te ontvangen?

\*

### Richtsnoeren informatieveiligheid en gegevensbescherming

Hieronder dient u op eer te verklaren dat de richtsnoeren informatieveiligheid en gegevensbescherming worden nageleefd in de ouderenvoorziening. De richtsnoeren kan u consulteren op de website van Zorg en Gezondheid via [deze link](#).


Ik verklaar op eer dat de richtsnoeren informatieveiligheid en gegevensbescherming worden nageleefd in de ouderenvoorziening.

Figuur 12: scherm “richtsnoeren aanvinken en bewaren”

Indien u vervolgens op bewaren klikt is deze wijziging bewaard.



Als u later nog eens op de pagina zou kijken dan zal u zien dat het vinkje is aangeduid en krijgt u de melding dat de gegevens bewaard zijn.

 **Bewaard!**  
Gegevens zijn bewaard

ⓘ Laatste wijziging op 01.02.2019 door Filip Kamiel Huyck (Jürgen Claes)

### Contactgegevens

**Naam:** De Herberg  
**Straat en nummer:** Herberglaan 1  
**Postcode en gemeente:** 9810 Nazareth  
**Telefoonnummer:** 012 34 56 78  
**E-mailadres:** directie@deherberg.be  
**Url:** www.deherberg.be

### Instappen in de tweede fase (1/4/19 – 30/6/19) van de voorschottenregeling t.g.v. de gespreide uitrol

Wil u ook in de periode van 1 april 2019 – 30 juni 2019 verder voorschotten ontvangen en dus nog niet instappen in het digitale opname- en facturatieproces?

Ja     Neen    \*

Rekeningnummer waarop het voorschot wordt gestort. Aan te passen indien u dit op een ander rekeningnummer wenst te ontvangen?

BE01 234 5678 0912

### Richtsnoeren informatieveiligheid en gegevensbescherming

Hieronder dient u op eer te verklaren dat de richtsnoeren informatieveiligheid en gegevensbescherming worden nageleefd in de ouderenvoorziening. De richtsnoeren kan u consulteren op de website van Zorg en Gezondheid via [deze link](#).

Ik verklaar op eer dat de richtsnoeren informatieveiligheid en gegevensbescherming worden nageleefd in de ouderenvoorziening.

Figuur 13: scherm “richtsnoer bewaard en aangevinkt”

