

Vlaamse overheid

Koning Albert II-laan 35 bus 37  
1030 BRUSSEL

[www.zorg-en-gezondheid.be](http://www.zorg-en-gezondheid.be)

Aan de woonzorgcentra, centra voor kortverblijf en  
dagverzorgingscentra die zijn ingedeeld in golf 1

<b>uw bericht van</b>	<b>uw kenmerk</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>bijlagen</b>
		TFO/2019/8	Lijst voorzieningen golf 1 Formulier indicatiestelling Formulier afhankelijkheidscategorie Fp
<b>vragen naar/e-mail</b>		<b>telefoonnummer</b>	<b>datum</b>
financieringouderenzorg@zorg -en-gezondheid.be		02 553 35 91	26/03/2019

*Digitaal opname- en facturatieproces – Golf 1*

Geachte,

Uw voorziening is ingedeeld in golf 1 en zal dus kunnen starten met het digitale opname- en facturatieproces vanaf 1 april 2019. Een overzicht van alle ouderenvoorzieningen die zijn ingedeeld in de eerste golf kan u terugvinden als bijlage.

In deze brief lichten we de belangrijkste punten toe met betrekking tot de start van de digitale communicatie naar de zorgkassen.

**Gespreide uitrol**

Ouderenvoorzieningen ontvangen voorschotten voor de periode tot en met de tweede maand volgend op de maand van het instapmoment. Voor uw voorziening wil dat dus zeggen dat u ook voor de maanden april, mei en juni een voorschot zal ontvangen. Het voorschot zal telkens 95% bedragen.

Deze voorschotten worden betaald op volgende betaaldata:

- Voorschot april op 15 mei;
- Voorschot mei op 17 juni;
- Voorschot juni op 15 juli.

## VSB-verzekeringsstatus

Vanaf het instapmoment kan u de VSB-verzekeringsstatus van de personen in uw voorziening consulteren. Indien bij de controle van de VSB-verzekeringsstatus blijkt dat de aansluiting van een persoon niet in orde is, kan u contact opnemen met de zorgkas van het ziekenfonds waarbij de persoon is aangesloten. De zorgkas zal vervolgens de aansluiting in orde brengen. De contactgegevens van de zorgkassen kan u terugvinden op de volgende pagina: <http://www.vlaamsesocialebescherming.be/de-zorgkassen>

Meer informatie over het aansluiten van personen bij de Vlaamse sociale bescherming kan u terugvinden in de volgende handleiding: [https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/Handleiding-Hoe aansluiten bij een zorgkas.pdf](https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/Handleiding-Hoe_aansluiten_bij_een_zorgkas.pdf)

## Opnameberichten en indicatiestellingen

Vanaf 1 april zal u digitale opnameberichten en indicatiestellingen kunnen bezorgen aan de zorgkassen via eWZCfin. Het verwerken van de eerste opnameberichten en indicatiestellingen zal langer dan 5 werkdagen duren. Dit om een gecontroleerde opstart van het systeem te kunnen garanderen.

Vanaf 1 april moeten alle opnameberichten en indicatiestellingen chronologisch en retroactief worden doorgestuurd naar de zorgkassen.

- **Alle bewoners in WZC en CVK of gebruikers in DVC** waarvoor prestaties vanaf 1 januari 2019 kunnen worden gefactureerd moeten eerst worden aangemeld bij de zorgkassen. Indien een persoon al voor 1 januari 2019 in de voorziening aanwezig was, krijgt deze het kenmerk "Migratiedossier".
- De ouderenvoorzieningen krijgen vanaf het instapmoment **60 dagen** de tijd om de opnamegegevens en indicatiestellingen voor de afgelopen periode digitaal te bezorgen aan de zorgkassen. Na afloop van deze periode van 60 dagen gaat de algemene meldingstermijn van 5-werkdagen van kracht.
- Eenmaal dat de ouderenvoorzieningen digitale berichten doorsturen naar de zorgkassen, zal deze informatie ook aan de mutualiteiten worden bezorgd. Echter, gezien het verlengen van de meldingstermijn van 5 werkdagen naar 60 dagen, zullen de mutualiteiten gedurende enkele weken geen informatie ontvangen via eWZCfin. Daarom wordt gevraagd aan de ouderenvoorzieningen om de papieren kennisgevingen **gedurende 60 dagen na het instapmoment nog aan de mutualiteiten te bezorgen**. Deze worden bezorgd aan de mutualiteiten binnen een termijn van 7 dagen.
- Indicatiestellingen kunnen zowel digitaal als op papier worden ondertekend en bewaard in de voorziening. Indien een ouderenvoorziening de indicatiestellingen niet digitaal kan ondertekenen en bewaren, moet vanaf het instapmoment het **Vlaamse formulier voor de indicatiestelling of voor de afhankelijkheids categorie Fp** worden gebruikt voor nieuwe indicatiestellingen. Nog geldige indicatiestellingen moet de voorziening niet overnemen op de Vlaamse formulieren. Enkele softwareleveranciers hebben laten weten dat het gebruik van het Vlaamse formulier niet mogelijk zal zijn vanaf 1 april. Zolang dit Vlaamse formulier niet geïmplementeerd is in uw software kan u het oude federale formulier verder gebruiken. Het agentschap stemt verder af met de softwareleveranciers over het moment dat het Vlaamse formulier wel kan worden gebruikt. U kan deze formulieren terugvinden als bijlage bij deze brief en op de website van Zorg en Gezondheid: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/formulieren-ewzcfm>
- De ouderenvoorzieningen moeten **geen papieren einde huisvesting** aan de mutualiteiten bezorgen.

## Facturatie

Vanaf 16 april zal het mogelijk zijn om de eerste facturen naar de zorgkassen te versturen via eWZCfin. Ook de facturen voor prestaties vanaf 1 januari 2019 moeten chronologisch en retroactief worden doorgestuurd naar de zorgkassen.

### *Tegemoetkoming voor reiskosten in dagverzorgingscentra (DVC)*

Vanaf 1 januari 2019 moet de tegemoetkoming voor de reiskosten in de dagverzorgingscentra in mindering worden gebracht op de gebruikersfactuur. Vervolgens kan het DVC deze tegemoetkoming aanrekenen aan de zorgkas van aansluiting van de gebruiker.

De procedure waarbij de gebruiker een papieren formulier bezorgde aan de mutualiteit voor de terugbetaling van de reiskosten is dus niet langer van toepassing voor prestaties vanaf 1 januari 2019.

## Vragen?

- Website

Alle nuttige info inzake de financiering van de residentiële ouderenzorg kan u terugvinden op onze website: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/vlaamsoecialebescherming/ouderenzorg>

Voor meer informatie over de zorgbudgetten zie:  
<http://www.vlaamsoecialebescherming.be/zorgbudget>.

- Handleidingen

Op de [website](#) van Zorg en Gezondheid kan u ook de volgende handleidingen terugvinden:

- Handleiding hoe aansluiten bij een zorgkas;
- Handleiding over het digitaal opname- en facturatieproces tussen ouderenvoorzieningen en zorgkassen (eWZCfin);
- Gebruikershandleiding voor de RaaS-webtoepassing;
- Handleiding inzake de zorgkassencommissie.

- Presentaties van infosessies

In oktober en november 2018 organiseerde Zorg en Gezondheid twee reeksen van infosessies: één over de RaaS-webtoepassing en één over het digitale opname- en facturatieproces. U kan deze infosessies herbekijken en de presentaties terugvinden op de website: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/presentaties-van-infosessies-over-de-financiering-van-de-residentiële-ouderenzorg>

- Tot wie richten met vragen?

Thema	Tot wie richten met vragen?
Vragen over de regelgeving, algemene vragen financiering ouderenzorg of eWZCfin	<a href="mailto:financieringouderenzorg@zorg-en-gezondheid.be">financieringouderenzorg@zorg-en-gezondheid.be</a>
Vragen over het VSB-verzekeringsprincipe	De betrokken zorgkas of <a href="mailto:vlaamsesocialebescherming@zorg-en-gezondheid.be">vlaamsesocialebescherming@zorg-en-gezondheid.be</a>
Vragen over een concreet dossier, vragen over vraag- en antwoordberichten eWZCfin	De betrokken zorgkas De contactgegevens van de zorgkassen kan u hier terugvinden: <a href="http://www.vlaamsesocialebescherming.be/de-zorgkassen">http://www.vlaamsesocialebescherming.be/de-zorgkassen</a>
Vragen over uw software: nieuwe functionaliteiten, beschikbaarheid SW-pakket, ...	Uw softwareleverancier
Vragen over eHealth-certificaten	Helpdesk eenlijn.be : 050/77 01 02
Vragen over mobiliteitshulpmiddelen	<a href="mailto:vsb.mobiliteitshulpmiddelen@zorg-en-gezondheid.be">vsb.mobiliteitshulpmiddelen@zorg-en-gezondheid.be</a>

Met vriendelijke groeten,



Dirk Dewolf  
Administrateur-generaal