

////////////////////////////////////

OVERHEIDSOPDRACHT VOOR DE OPSPORING (TRACING) EN BEGELEIDING VAN PERSONEN DIE MOGELIJKS EEN RISICODRAGEND CONTACT HEBBEN GEHAD MET EEN COVID-19 BESMET PERSOON

Opdracht voor diensten via onderhandelingsprocedure zonder
voorafgaande bekendmaking / 21.04.2020

////////////////////////////////////

Vlaamse overheid

Beleidsdomein Welzijn, volksgezondheid en Gezin

Agentschap Zorg en Gezondheid

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor diensten

Bestek nr. AZG/SD/2020/1

*Overheidsopdracht voor de opsporing (tracing) en begeleiding van personen die mogelijk een
risicodragend contact hebben gehad met een COVID-19 besmet persoon*

Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes:

Limietdatum: 23/04/2020 om 22 uur.

Inhoudstafel

1	Algemene bepalingen	3
1.1	LIJST AFWIJkingEN KB UITVOERING	3
1.2	AANBESTEDENDE OVERHEID	3
1.3	VOORWERP EN CLASSIFICATIE VAN DE OPDRACHT	3
1.4	PLAATSINGSWIJZE	4
1.5	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	5
1.6	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	5
2	Administratieve voorschriften	7
2.1	PLAATSING VAN DE OPDRACHT	7
2.1.1	<i>Uitsluiting</i>	7
2.1.2	<i>Modaliteiten</i>	8
2.1.3	<i>Offerte – opening, indiening, vorm en inhoud</i>	8
2.1.4	<i>Prijs</i>	9
2.1.5	<i>Gunningscriteria</i>	9
2.2	UITVOERING VAN DE OPDRACHT	10
2.2.1	<i>Algemene uitvoeringsbepalingen</i>	10
2.2.2	<i>Betalingen</i>	11
2.2.3	<i>Wijzigingen tijdens de uitvoering</i>	12
2.2.4	<i>Intellectuele rechten en vertrouwelijkheid</i>	13
2.2.5	<i>Sancties en rechtsoverdrachten</i>	14
2.2.6	<i>Keuring en oplevering</i>	14
2.2.7	<i>Uitvoeringsvoorwaarden</i>	14



1 Algemene bepalingen

1.1 LIJST AFWIJINGEN KB UITVOERING

De artikelen van het KB Uitvoering waarvan dit bestek afwijkt, zijn:

- 45

1.2 AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, in de persoon van de Vlaamse minister bevoegd voor het gezondheidsbeleid.
2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van de plaatsingsprocedure:

Beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Agentschap Zorg en Gezondheid
Stafdienst administrateur-generaal
Ellipsgebouw
Koning Albert II-laan 35 bus 33
1030 Brussel

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna.

3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploot.

1.3 VOORWERP EN CLASSIFICATIE VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin art. 2, 21° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Situering:

De Interministeriële Conferentie Volksgezondheid van 20 april 2020, voorgezeten door federaal minister Maggi De Block, besliste om de deelstaten te belasten met de verantwoordelijkheid om een systeem van tracing te organiseren en te operationaliseren tegen 3 mei eerstkomend.

Volgens informatie die verstrekt werd door de federale autoriteiten zijn hiervoor verschillende profielen nodig:

- Call center agents (n = 864 voor Vlaams gewest)
- Call center supervisors (n = 46 voor Vlaams gewest)
- Field agents (n = 289 voor Vlaams gewest)
- Field agent supervisors (n = 16 voor Vlaams gewest)

Er wordt een evenredige verspreiding van de aantallen over het grondgebied verwacht, minstens van de "field agents"

////////////////////////////////////

Hierbij zal, naast de klassieke bevestigingen, mogelijk ook gebruik kunnen gemaakt worden van app-technologie die de personen die een mogelijk risicodragend contact hebben gehad met een COVID-19 besmet persoon kan identificeren en adviezen of instructies kan geven om deze persoon zelf en zijn omgeving te beschermen.

De ontwikkeling, selectie en het gebruik van deze app(s) vormt het onderwerp van een afzonderlijke opdracht. Hierbij is het respecteren van de privacyregelgeving van primordiaal belang.:

Voorwerp van de opdracht:

De opdrachthouder zal volgende opdrachten op zeer korte termijn moeten uitvoeren:

- 1) De opstart en recrutering van een field task force en van voldoende personeel voor een call center voor het Vlaams gewest tegen 3 mei 2020 dat aansluit op en gebruik maakt van een gemeenschappelijk nationaal technologisch dataplatform. De profielen van deze tracers moeten goedgekeurd worden door het agentschap.
- 2) De opleiding van dit personeel met behulp van deskundigen die kennis en ervaring hebben met contacttracing (deskundigen goed te keuren door agentschap Zorg en Gezondheid), alsook een systeem van intervisie voor continue optimalisatie van de performantie.
- 3) De aansturing en coördinatie van de field task force en van het call center.
- 4) De introducerende en onderhoudscommunicatie naar burgers en professionelen rond de contact tracing zodat de participatiegraad zo optimaal als mogelijk is.
- 5) De ontwikkeling van een betaalsysteem voor de geleverde prestaties.
- 6) De integratie van tracing app(s) in de werking en de processen van het call center en van de field task force nadat het publiek vertrouwd werd gemaakt met het gebruik ervan
- 7) De overdracht van dit globale tracingsysteem zodra dit gestabiliseerd is en steady state kan verder functioneren aan een derde partij die het vertrouwen geniet van de opdrachtgevende overheid en van het publiek.

Timing:

De opdracht start van zodra deze wordt toegewezen.

1.4 PLAATSINGSWIJZE

Gelet op onvoorzienbare dwingende spoed gebeurt de plaatsing van deze opdracht via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, op basis van artikel 42, §1, 1^o, b) van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding die bepaald wordt op basis van de gunningscriteria zoals aangegeven in 2.1.5.



1.5 TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

a. Regelgeving overheidsopdrachten:

- Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (hierna: KB Uitvoering);
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013.

b. Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

U kunt deze regelgeving terugvinden op:

<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

1.6 OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. De opdracht heeft een looptijd van 4 maanden, te rekenen vanaf de datum vermeld bij de sluiting en is verlengbaar.
De opdracht is niet opzegbaar .
2. De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.
Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.
3. De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld in 2.1.3.2.
De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.
4. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft niet elektronisch te zijn.

De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld in 2.1.3.2.

De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

5. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming



van de anti-discriminatiewetgeving.
Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder 2.1.1. en 2.2.8.1.



2 Administratieve voorschriften

2.1 PLAATSING VAN DE OPDRACHT

2.1.1 Uitsluiting

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 en 68 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden en de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden.

Indien een bovenvermelde uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen.

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-atteest, het atteste van fiscale schulden.

Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

De inschrijver dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- de Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder model 596.1 – 32: overheidsopdrachten dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de offertes;
- de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent atteste uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- de buitenlandse inschrijver: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de offertes, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling. Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Non-discriminatie:

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonst dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder I.5, b).



2.1.2 Modaliteiten

2.1.2.1 Percelen (Art. 58 Wet, art. 49-50 KB Plaatsing)

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen.

De aanbestedende overheid heeft het recht de opdracht niet te gunnen en eventueel opnieuw te gunnen op dezelfde of op een andere wijze.

2.1.2.2 Varianten (Art. 56 Wet)

Er zijn geen verplichte of toegestane varianten.

2.1.2.3 Opties (Art. 56 Wet, art. 48 KB Plaatsing)

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.

2.1.3 Offerte – opening, indiening, vorm en inhoud

2.1.3.1 Opening en indiening van offertes

De limietdatum en het limietuur voor ontvangst van de offerte: zie voorblad.

Dit uiterste tijdstip is bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte moet vóór dit tijdstip aankomen. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

2.1.3.2 Indiening van de offertes (Art. 14 Wet)

De offertes worden overgelegd via e-mail op volgend e-mailadres: dirk.dewolf@vlaanderen.be en zorgengezondheid@vlaanderen.be

2.1.3.3 Ondertekening van offertes (Art. 42§3 KB Plaatsing)

Het (elektronisch) ondertekenen van de offerte is niet verplicht.

2.1.3.4 Vorm en inhoud offerte (Art. 77-78 KB Plaatsing)

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier.

Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die, naast het offerteformulier, bij de offerte gevoegd moeten worden:

- > de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (2.1.5).

2.1.3.5 Voordracht van onderaannemers (Art. 74 KB Plaatsing en Art. 12 KB Uitvoering)

De inschrijver vermeldt welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en de identiteit van de onderaannemers die hij voorstelt.

2.1.3.6 Verbintenistermijn (Art. 58 KB Plaatsing)



De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderdtwintig kalenderdagen, ingaand de dag na de uiterste ontvangstdatum van de offertes.

De indiening van een aangepaste offerte tijdens de onderhandeling doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.

2.1.4 Prijs

2.1.4.1 Prijsvaststelling (Art. 26 KB Plaatsing)

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs.

2.1.4.2 Prijsopgave (Art. 29 KB Plaatsing)

- a. Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.
- b. De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van het offerteformulier en voegt ze bij de prijs van de offerte.
De evaluatie van de offerte gebeurt met inbegrip van de BTW.

2.1.4.3 Inbegrepen prijselementen (Art. 32, § 3 KB Plaatsing)

Volgende kosten, lasten, prestaties, e.d. zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen:

- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.

2.1.4.4 Prijs- of kostenonderzoek (Art. 35 en 37 KB Plaatsing)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

2.1.5 Gunningscriteria

2.1.5.1 Onderhandelingsprocedure - gunningscriteria (Art. 81 Wet)

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding die als volgt worden ingevuld:

De gunningscriteria zijn, samen met het hen toegekende gewicht in volgorde van afnemend belang/op voet van gelijkheid :

- De kostprijs voor de uitvoering van de opdracht(40 punten)
- De samenstelling van de equipe die zij voor deze opdracht kunnen mobiliseren (naam, functieomschrijving, ervaring, tijdsbesteding) (20 punten)



- De tijd die zij nodig achten om deze opdracht te kunnen uitvoeren (10 punten)
- De fasering van de uitvoering van de opdracht (10 punten)
- De wijze van samenwerking met de opdrachtgevende overheid (10 punten)
- Referenties en nuttige ervaringen (10 punten)

2.1.5.2 Onderhandelingen

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om te onderhandelen met één of meerdere inschrijvers, of om zonder het voeren van onderhandelingen over te gaan tot het gunnen van de opdracht. In dat laatste geval telt de initieel ingediende offerte als definitieve offerte.

De aanbestedende overheid heeft tevens de mogelijkheid om de onderhandelingen te laten verlopen in opeenvolgende fasen, zodat het aantal inschrijvers waarmee de aanbestedende overheid onderhandelt wordt beperkt door toepassing van de gunningscriteria.

In het kader van deze onderhandelingen kunnen één of meerdere inschrijvers worden uitgenodigd om één of opeenvolgende aangepaste offertes in te dienen.

Indien een offerte een substantiële onregelmatigheid bevat, kan de aanbestedende overheid deze substantiële onregelmatigheid laten regulariseren.

Een laattijdig ingediende offerte of een offerte die geen eerste inhoudelijke beoordeling mogelijk maakt, kan niet geregulariseerd worden.

De aanbestedende overheid kan tijdens de loop van de onderhandelingen aangeven hoe de aangepaste moeten worden ingediend.

2.2 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

2.2.1 Algemene uitvoeringsbepalingen

2.2.1.1 Leiding en toezicht op uitvoering (Art. 11 KB Uitvoering)

Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat enkel uit:

- > de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- > de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- > het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- > het opstellen van de processen-verbaal;
- > de opleveringen;
- > het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

2.2.1.2 Borgtocht (art. 25 tot en met 33 KB uitvoering)

- a) Het bedrag van de borgstelling bedraagt 5% van het totale offertebedrag zonder BTW.
- b) De borgstelling dient te gebeuren binnen de 30 kalenderdagen volgende op de dag van sluiting van de opdracht. De niet naleving stelt de aanbestedende overheid de dienstverlener in gebreke en past de sancties toe van art. 29 KB Uitvoering toe.



De borgstelling dient te gebeuren overeenkomstig één van de wijzen voorzien in artikel 26 en 27 KB Uitvoering, met name:

- a. in speciën;
- b. in publieke fondsen;
- c. in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;
- d. via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.

Voor wat 1° tot en met 3° betreft, kunt u voor meer informatie terecht op de website van de Deposito- en Consignatiekas.

- c) Het bewijs van de borgstelling dient te worden bezorgd aan de aanbestedende overheid. Welk document u dient te bezorgen als bewijs van de borgstelling, kunt u terugvinden in het artikel 27 KB Uitvoering. Voor meer informatie kunt u ook terecht op de website van de Deposito- en Consignatiekas.
- d) De borgtocht zal in één keer vrijgegeven worden na de oplevering.

2.2.2 Betalingen

2.2.2.1 Wijze waarop de prijs wordt betaald (Art. 66 KB Uitvoering)

De diensten worden betaald in percentsgewijze gedeelten:

- > 30% bij aanvang van de opdracht;
- > 25% na 1 maand op basis van een tussentijds rapport en informatiemoment;
- > 25% na 3 maanden op basis van een tussentijds rapport en informatiemoment;
- > 20% na oplevering van de opdracht

2.2.2.2 Procedure (Arts. 150,156 en 160 KB Uitvoering)

Er wordt niet voorzien in een verificatietermijn.

De factuur geldt als schuldvordering.

De betaling vindt plaats binnen een termijn van 30 dagen na de datum van ontvangst van de factuur, of 30 dagen na het beëindigen van de diensten indien de factuur voor het beëindigen wordt ontvangen of de datum van ontvangst van de factuur niet vaststaat.

2.2.2.3 Wijze van factureren

De factuur moet ingediend worden via elektronische facturatie. Elektronische facturatie (e-invoicing) is sinds 1 januari 2017 de standaard werkwijze voor de ontvangst van facturen binnen de Vlaamse overheid.

Met e-invoicing wordt bedoeld: geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat, die verstuurd werd via het Europese afsprakenkader Peppol, of via het Mercuriusplatform. Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier, worden niet aanvaard.

Voor meer informatie, zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

2.2.2.4 Inhoud van de elektronische factuur

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:

////////////////////////////////////

- KBO-nummer van de aanbestedende overheid: **0316.380.841**
Opm.: bij gebruik van het Mercuriusportaal dient u de klant te selecteren uit een keuzelijst. Selecteer 'Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap'.
- Inkooporder: dit nummer wordt medegedeeld bij sluiting van de opdracht, of in het aanvangsbevel of op de factuuraanvraag.

De bovenvermelde gegevens dienen ingevuld te worden overeenkomstig de **business afspraken** van de Vlaamse overheid: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers#business-afspraken>

2.2.2.5 Overige bepalingen

- a) Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.
- b) Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

2.2.3 Wijzigingen tijdens de uitvoering

2.2.3.1 Heffingen die weerslag hebben op het opdrachtbedrag (Art. 38/8 KB Uitvoering)

Wijzigingen van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag kunnen aanleiding geven tot een herziening van dat bedrag mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10e dag voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de dienstverlener aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de dienstverlener bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald

2.2.3.2 Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de dienstverlener (Art. 38/9 en 38/10 KB Uitvoering)

- a) Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel van de dienstverlener door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de dienstverlener al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de dienstverlener aanspraak maken op volgende herziening nl.:
 - termijnverlenging
 - bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.
- b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de dienstverlener om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :



- hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de dienstverlener;
- hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de dienstverlener, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.

- c) Het door de dienstverlener geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken:
- o als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.

2.2.3.3 Feiten van de aanbestedende overheid van de opdrachtnemer/inschrijver (dienstverlener) (Art. 38/10 KB Uitvoering)

Wanneer de aanbestedende overheid of de dienstverlener een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de dienstverlener een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

2.2.3.4 Vervanging (dienstverlener) bij faillissement (Art. 38/3 KB Uitvoering)

In geval van faillissement van de dienstverlener kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

2.2.4 Intellectuele rechten en vertrouwelijkheid

2.2.4.1 Intellectuele rechten en Knowhow (Art. 19 en 20 KB Uitvoering)

- a. De aanbestede overheid verkrijgt de intellectuele rechten die ontstaan, ontwikkeld en gebruikt worden voor deze overheidsopdracht.
- b. De aanbestede overheid verkrijgt de rechten en de methodes en knowhow die gedaan, verworven, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

2.2.4.2 Bestaande intellectuele eigendomsrechten (Art. 30 KB Plaatsing)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoop prijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

2.2.4.3 Vertrouwelijkheid (Art. 18 KB Uitvoering)

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegegeed tenzij voorafgaande, schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid wordt verkregen.

De dienstverlener dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.



De dienstverlener dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

Deze vertrouwelijkheidsclausule is tevens van toepassing op de Vlaamse Gemeenschap, in zoverre dit niet strijdig is met bestaande wettelijke bepalingen die van toepassing zijn voor de overheid.

2.2.5 Sancties en rechtsvorderingen

2.2.5.1 Straffen (Art. 45, 46/1 KB Uitvoering)

- a) Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis..

2.2.5.2 Verdragingsboetes (Art. 46, 46/1 EN 154 KB Uitvoering)

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een verdragingsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154, eerste alinea van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

2.2.5.3 Rechtsvorderingen (ART. 73, § 2 KB Uitvoering)

Elke rechtsvordering van de dienstverlener wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

2.2.6 Keuring en oplevering

2.2.7.1 Oplevering (art. 64 en 156 KB Uitvoering)

Vanaf de datum van de volledige beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van 30 dagen om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten is gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de termijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener.

2.2.7 Uitvoeringsvoorwaarden

2.2.7.1 Non-discriminatie

De dienstverlener verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische

////////////////////////////////////

afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De dienstverlener verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid).

De dienstverlener verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de dienstverlener zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de dienstverlener de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de dienstverlener, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De dienstverlener vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De dienstverlener ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

